

**Minuta de Instrução Normativa que institui a ficha de referência/contrarreferência para a Rede Socioassistencial e Intersetorial.**

**MINUTA DE INSTRUÇÃO NORMATIVA – Secretaria Municipal da Assistência Social - SMAS Nº 01/2025**

**SÚMULA:** Institui o Modelo Padronizado da Ficha de Referência e Contrarreferência para a Rede Socioassistencial e Intersetorial.

A Secretária Municipal de Assistência Social de Marumbi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a necessidade de um instrumento formal para o encaminhamento de usuários entre serviços (CRAS, CREAS, Rede Complementar, Saúde, Educação);

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica instituído o modelo padronizado da Ficha de Referência e Contrarreferência (R/CR), conforme Anexo I, como instrumento oficial para o encaminhamento de usuários no âmbito do SUAS e da Rede Intersetorial.

**Art. 2º** A Ficha R/CR deve ser preenchida pelo técnico que realiza o encaminhamento (Referência) e devolvida pelo técnico que recebe o usuário (Contrarreferência).

**Art. 3º** Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Marumbi - PR, 25 de novembro de 2025.

Patricia Cividini Raimundo  
Secretária Municipal da Assistência Social  
Portaria n. 11/2025

5879159909703930463

ANEXO I



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARUMBI

Rua Vereador João Fuzetti, nº 800 - Centro

Marumbi – Paraná – CEP 86910-000

FICHA DE REFERÊNCIA E CONTRARREFERÊNCIA (R/CR)

1. DADOS DO USUÁRIO / FAMÍLIA
Nome do RF:
Endereço:
2. REFERÊNCIA (Encaminhamento)
Data:
Origem: ( ) CRAS ( ) CREAS ( ) Saúde ( ) Educação ( ) Cons. Tutelar
Destino: ( ) CRAS ( ) CREAS ( ) Saúde ( ) Educação ( ) Cons. Tutelar ( ) SCFV-Entidade
Motivo do Encaminhamento e Breve Histórico (Sigiloso):
Documentos Anexos: ( ) Relatório Social ( ) Outros:
Assinatura e Carimbo (Técnico de Origem):
3. CONTRARREFERÊNCIA (Devolutiva)
Data:
Destino (Unidade de Origem):
Informações sobre o Atendimento/Providências Adotadas:
( ) Usuário acolhido. Em acompanhamento. ( ) Usuário não compareceu (Após_____ tentativas). ( ) Demanda resolvida. Retorna para acompanhamento na origem. ( ) Outros:
Assinatura e Carimbo (Técnico de Destino):

<b>1. DADOS DO USUÁRIO / FAMÍLIA</b>

